

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения «Город Таруса»
№ 345 -П от 19.11.2019г.

СОСТАВ комиссии по проведению конкурса на лучшее оформление фасадов зданий и прилегающей территории среди организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей в городе Тарусе к новогодним праздникам.

Дзотова Л.М. врио главы администрации городского поселения «Город Таруса» - председатель комиссии;

Новикова М.В., главный специалист отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса»- секретарь комиссии

члены комиссии:

Караулов И.Н.- зам.главы администрации МР «Тарусский район» (по согласованию)

Ивлев М.С. - заместитель главы администрации городского поселения «Город Таруса»

Орлова Н.В. - главный специалист отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса»

Пожогина М.Б. – ведущий эксперт отдела социально-экономического развития и муниципального хозяйства администрации МР «Тарусский район»(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении конкурса на лучшее оформление фасадов зданий и прилегающей территории среди организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей в городе Тарусе к новогодним праздникам****1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса на лучшее оформление фасадов зданий и прилегающей территории среди организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей в городе Тарусе к новогодним праздникам.

1.2. Положение разработано по инициативе администрации городского поселения «город Таруса».

1.3. Целью конкурса является улучшение внешнего вида фасадов зданий и прилегающих к ним территорий к празднованию Нового года и Рождества.

1.4. Проведение конкурса на лучшее оформление фасадов зданий и прилегающей территории среди организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей в городе Тарусе к новогодним праздникам осуществляет администрация городского поселения «Город Таруса».

1.5. Конкурс проводится в один тур; Тип конкурса – открытый городской;

К участию в конкурсе приглашаются организации, предприятия и индивидуальные предприниматели города Тарусы.

1.6. Оценочные критерии:

- поздравления жителей города,
- оформление зданий предприятий и организаций: цветовой решение,
- архитектурная подсветка здания,
- стилевое новогоднее решение;
- оригинальность идеи;
- оформление прилегающей территории - наличие малых архитектурных форм: украшенные цветочные вазы, скамьи, урны, парапеты, перила, светильники, фонари и так далее
- участие в оформлении социально значимых объектов на территории города (городской каток)

1.7. По итогам определяется лучшее оформление; количество призовых мест 3.

1.8. Победители конкурса, будут отмечены грамотами и ценными призами, по результатам конкурса материалы по призеру занявшему первое место будут направлены для участия на областной «Новогодний» конкурс.

2. Сроки и организационные вопросы конкурса

2.1. Объявление о проведении Конкурса должно быть опубликовано в официальной печати.

2.2. Конкурс проводится с «20» декабря 2019 г. по «8» января 2020 г.

2.3. Решение по итогам конкурса должно быть принято не позднее «13» января 2020 года.

2.4. Итоги конкурса должны быть опубликованы в течение месяца после принятия решения комиссии в том же органе печати, где было помещено объявление об его проведении.

3. Комиссия по проведению конкурса на лучшее оформление фасадов зданий и прилегающей территории среди организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей в городе Тарусе.

3.1. Для оценки конкурсных проектов назначается комиссия по проведению конкурса на лучшее оформление фасадов зданий и прилегающей территории среди организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей в городе Тарусе к новогодним праздникам (далее Комиссия), число членов которой должно быть нечетным, но не менее 5 человек.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель
- секретарь Комиссии
- члены Комиссии

3.3. Комиссия компетентна, проводить свою работу при наличии не менее 2/3 его членов.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

3.5. Секретарь комиссии выполняет следующее:

- осуществляет связь со всеми членами комиссии;
- оформляет протокол по итогам конкурса и обеспечивает его рассылку.

3.6. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов в порядке, определенном комиссией. Если на заседании комиссии присутствует четное число членов, председатель комиссии при голосовании имеет два голоса. Член комиссии, не согласный с решением большинства, должен быть обозначен как выступивший «против» .