

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ТАРУСА»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в муниципальном образовании городское поселение «Город Таруса» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в муниципальном образовании городское поселение «Город Таруса» (далее - выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) являются физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, именуемые застройщиками, либо их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

1.3. Порядок информирования о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом организационно-контрольной работы и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Таруса».

Консультации граждан и юридических лиц по вопросу подачи документов на получение разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, а также прием заявлений осуществляет отделом ОКР и ЖКХ по адресу: г. Таруса, ул. Р. Люксембург, д. 18, каб. № 3.

Таблица «Расписание работы администрации городского поселения «Город Таруса»

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Понедельник – четверг,	8.00-17.15 Обед: 13.00-14.00	6	2-51-73
	пятница	8.00-16.00 Обед: 13.00-14.00		

Прием документов	Понедельник – четверг, пятница —	8.00-17.15 Обед: 13.00-14.00 8.00- 16.00 Обед: 13.00-14.00	6	2-51-73
Консультации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу	Понедельник, среда, пятница	14.00-16.00	2	2-54-14

Официальный сайт администрации городского поселения «Город Таруса»:
<http://tarusa-gorod.ru/>

Адрес электронной почты администрации городского поселения «Город Таруса»:
gorod@tarusa.ru

Заявление на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию представляется в администрацию посредством личного обращения заявителя (либо отсылается по почте) или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель или его представитель, который лично подает заявление на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, должен прийти в администрацию городского поселения «Город Таруса» по адресу: г. Таруса. ул. Р. Люксембург, д. 18, и в порядке живой очереди подать документы.

Заявитель, который направляет заявление на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию по почте, должен прийти в любое почтовое отделение и отправить данные документы простым, заказным, заказным с уведомлением или ценным письмом.

Информация о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг), а также на официальном сайте администрации городского поселения «Город Таруса»: <http://tarusa-gorod.ru/> во вкладке «Градостроительство» (далее - Сайт).

На Портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Информация о порядке и сроках выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на Портале госуслуг и Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальную услугу по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в муниципальном образовании городское поселение "Город Таруса" предоставляет отдел ОКР и ЖКХ.

2.2. Администрация городского поселения «Город Таруса», не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в [п. 2.5](#) Регламента;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и связанных с обращением в иные органы и организации,

- совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в электронном виде;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление (отдел), по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе администрации городского поселения «Город Таруса» в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского поселения «Город Таруса», муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации городского поселения «Город Таруса», руководителя многофункционального центра в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- а также иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо мотивированный письменный отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В случае положительного решения вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявитель получает разрешение на ввод в эксплуатацию по [форме](#), утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию осуществляется уполномоченным специалистом отдела ОКР и ЖКХ администрации с предварительным приглашением заявителя по телефону.

В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявителю направляется письменный отказ. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Получение заявителем разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказа возможно в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем на бланке заявления.

Предметом регулирования Регламента является процедура получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию согласно Градостроительному [кодексу](#) Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а

также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации».

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, изложены в [ст. 1](#) ГрК РФ.

2.4. В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный специалист администрации обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в [пункте 2.6](#) административного регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.5. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется администрацией городского поселения «Город Таруса» в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституцией](#) Российской Федерации;
- Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;
- Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Земельным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным [законом](#) от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным [законом](#) от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- [постановлением](#) Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;
- [постановлением](#) Правительства Калужской области от 28.09.2017 № 551 «О случаях, в которых направление документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, осуществляется исключительно в электронной форме»;
- [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений";
- [Законом](#) Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- [Уставом](#) муниципального образования городское поселение «Город Таруса»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, регламентирующими правоотношения в сфере выдачи разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

2.6. Перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

2.6.1. Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, представляемые заявителем самостоятельно:

- [заявление](#) от физических лиц либо их представителей о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (принимается на бланке по форме в соответствии с приложением 2 к Регламенту). Юридические лица подают заявление на фирменном бланке организации. Для физических лиц и их представителей также необходимо согласие субъекта на обработку персональных данных ([приложение 3](#) к Регламенту);

- правоустанавливающие документы на земельный участок направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.2. Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, представляемые заявителем самостоятельно.

а) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги "Подготовка и выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)", представляется строительными организациями);

б) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), выполняется лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком);

в) технический план, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги "Подготовка и выдача технического плана", подготавливается кадастровым инженером);

г) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанный представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача документа, подтверждающего

соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанного представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)», предоставляется организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения);

е) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта", предоставляется геодезическими организациями);

ж) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги "Подготовка и выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте", предоставляется страховыми организациями).

Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), должен соответствовать требованиям [ч. 3.1 ст. 55](#) ГрК РФ. Документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.6.3. Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, запрашиваемые администрацией городского поселения «Город Таруса» в рамках межведомственного взаимодействия:

а) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на земельный участок (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области)

б) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с ч.1 ст.54 ГрК РФ (запрашивается в инспекции Государственного строительного надзора по Калужской области) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных [ч. 7 ст. 54](#) ГрК РФ (запрашивается в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Калужской области (Управление Росприроднадзора по Калужской области). Заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Указанные документы заявитель вправе предоставить в администрацию городского поселения «Город Таруса» по собственной инициативе.

Положения [абзаца в\) подпункта 2.6.2 пункта 2.6](#) и [абзаца б\) подпункта 2.6.3 пункта 2.6](#) не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком, заказчиком или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 23.11.2009 № 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией ([часть 2 статьи 48](#) Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ).

2.6.4. Документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, находящиеся в распоряжении администрации городского поселения «Город Таруса»:

1. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2. Разрешение на строительство.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 2.6.3](#) и [подпункте 2.6.4](#) настоящего Регламента, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органами или органам местного самоуправления организациях, в

распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в [абзацах а\), б\), в\), д\), е\) подпункта 2.6.2](#) и [абзаце а\) подпункта 2.6.3 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, администрации городского поселения «Город Таруса» либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил их самостоятельно.

В случаях если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, документы, указанные в [пункте 2.6](#) Регламента, направляются заявителем в администрацию городского поселения «Город Таруса» через единый портал государственных услуг исключительно в электронной форме.

Требовать от заявителя иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением документов, указанных в [пункте 2.6](#) Регламента, не допускается.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является обращение представителя заявителя без доверенности (либо по окончании срока доверенности), оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.8. Согласно [ч. 6 ст. 55](#) ГрК РФ основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) непредставление заявителем документов, указанных в [подпункте 2.6.1](#) и [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#) настоящего Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми

условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Согласно [ч. 7 ст. 55](#) ГрК РФ основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в [п. 2.8](#) Регламента оснований, является невыполнение заявителем требований, предусмотренных [ч. 18 ст. 51](#) ГрК РФ. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в администрацию городского поселения «Город Таруса» сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2, 8 - 10](#) и [11.1 ч. 12 ст. 48](#) ГрК РФ.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отсутствуют.

2.8.2. Согласно [ст. 55](#) ГрК РФ отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

2.9. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать двух календарных дней с момента поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами с информацией о перечне документов и образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями и пр.;

2) места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

3) созданы условия для обслуживания инвалидов;

4) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями;

5) кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

- графика приема заявителей.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.13.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.13.3. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского поселения «Город Таруса»;

- возможность формирования запроса на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в электронной форме с помощью Портала госуслуг.

2.14. Получение заявителем разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказа возможно в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем на бланке заявления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, представлен в [подпункте 2.6.2](#) и [подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Регламента.

3.2. Состав административных процедур при выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

- прием заявления и документов от граждан и юридических лиц по вопросу оформления разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и передача зарегистрированного заявления и документов в администрацию городского поселения «Город Таруса»;

- рассмотрение специалистом отдела ОКР и ЖКХ администрации городского поселения «Город Таруса» указанного заявления и документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо об отказе в выдаче такого разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выдача заявителю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо мотивированного отказа в письменном виде в выдаче такого разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием заявления и документов от граждан и юридических лиц по вопросу оформления разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и передача зарегистрированного заявления и документов в администрацию городского поселения «Город Таруса».

Основанием для начала процедуры по приему заявления и документов от граждан и юридических лиц по вопросу выдачи разрешения на ввод объекта капитального

строительства в эксплуатацию является поступление письменного заявления в администрацию городского поселения «Город Таруса» по почте либо посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление от физических лиц либо их представителей о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию принимается на бланке по форме в соответствии с приложением 2 к Регламенту. Юридические лица подают заявление на фирменном бланке организации. Для физических лиц и их представителей также необходимо согласие субъекта на обработку персональных данных (приложения 3 к Регламенту).

Заявление вручается специалисту администрации городского поселения «Город Таруса», ответственному за прием и регистрацию документов.

При направлении обращения по почте сотрудниками организационно-контрольного отдела осуществляется его регистрация в установленном порядке.

При регистрации проверяется наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для предоставления услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом, осуществляющим прием граждан и представителей организаций.

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- а) фамилия, имя, отчество заявителя;
- б) паспортные данные заявителей, подтвержденные копиями документов, удостоверяющих личности заявителей;
- в) данные о месте нахождения (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);
- г) основания получения заявителем услуги (доверенность и т.п.);
- д) количество представленных документов;
- е) подпись лица, подавшего заявление о предоставлении услуги.

Заявление заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Числа и сроки, имеющие принципиальное значение для понимания документа, должны быть обозначены хотя бы один раз словами.

Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства должны быть написаны полностью.

Заявление представляется на русском языке.

Специалист администрации городского поселения «Город Таруса», ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, представляемых на получение услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверившись, что:
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- формирует комплект документов (дело).

Сформированный комплект документов (дело) направляется главе администрации городского поселения «Город Таруса» для рассмотрения и визирования.

Результатом административной процедуры является передача заявления специалисту администрации городского поселения «Город Таруса».

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 1 день.

3.4. Рассмотрение специалистом отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса» указанного заявления и документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо об отказе в выдаче такого разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и пакета документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в отдел ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса».

Специалист отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса» со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) осуществляют подготовку и направление запросов о представлении документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, по каналам системы межведомственного взаимодействия. Продолжительность процедуры не должна превышать 5 календарных дней со дня направления запроса.

В течение дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления необходимой информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно.

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление запросов не производится;

2) обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдает заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа, изложенных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - требованиям, установленным в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального

строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления о разрешении ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче такого разрешения. Результат выполнения данной административной процедуры совпадает с началом следующей административной процедуры.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 5 дней.

3.5. Выдача заявителю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо мотивированного отказа в письменном виде в выдаче такого разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию проект письма об отказе в выдаче такого разрешения согласуется уполномоченным должностным лицам, регистрируется и направляется заявителю по почте. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в порядке, описанном в [разделе 5](#) настоящего Регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю лично под роспись с предварительным приглашением заявителя по телефону разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или направление по почте отказа в выдаче такого разрешения.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 1 день.

В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса» направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в [п. 5.1 ст. 6](#) ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

3.6. Получение заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа возможно в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем на бланке заявления.

В случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по электронной почте данное разрешение необходимо заверить в отделе ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса»

3.7. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию осуществляется в порядке, указанном в [блок-схеме](#) (приложение 1 к настоящему Регламенту).

3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в электронной форме.

3.8.1. Порядок формирования запроса на предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы

запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в разделе 2 [пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных на Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им запросам в течение одного года, а также частично сформированных запросов - в течение трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 разделе 2](#) Регламента, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, направляются в администрацию ГП «Город Таруса» посредством Портала госуслуг.

3.8.2. Порядок приема и рассмотрение запроса и документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в электронной форме осуществляется на основании полученного через информационную систему "Полтава" Калужской области запроса в электронной форме.

Администрация ГП «Город Таруса» обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата запроса присваиваются автоматически при формировании запроса.

Прием запроса в электронном виде осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты формирования и отправки заявителем запроса в администрацию ГП «Город Таруса».

Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию начинается с момента поступления в администрацию ГП «Город Таруса» запроса и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителем специалистом отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса», ответственным за выдачу разрешения на ввод объекта капитального

строительства в эксплуатацию, статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале госуслуг обновляется до статуса "Принято".

После принятия запроса в электронной форме специалист отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса», ответственный за выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных [пунктом 3.4 раздела 3](#) Регламента.

3.8.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в электронной форме.

Результат предоставления муниципальной услуги - выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в муниципальном образовании городское поселение "Город Таруса" либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги представляется заявителю на бумажном носителе.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) Регламента.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляется заместителем главы администрации городского поселения «Город Таруса»- начальником отдела ОКР и ЖКХ, непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

По результатам проверок заместитель главы администрации городского поселения «Город Таруса»- начальник отдела ОКР и ЖКХ дает указания специалисту отдела ОКР и ЖКХ администрации по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Непосредственный контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет заместитель главы администрации городского поселения «Город Таруса»- начальник отдела ОКР и ЖКХ.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, заключается в рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию устанавливается в соответствии с планом работы администрации городского поселения «Город Таруса». Внеплановые проверки полноты и качества выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

4.5. По результатам проверок лица, допустившие нарушения положений Регламента, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений

и действий (бездействия) администрации городского поселения «Город Таруса»

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского поселения «Город Таруса», его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Таруса» для предоставления муниципальной услуги»

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение "Город Таруса";

е) затребование с заявителя при выдаче разрешения на строительство, реконструкцию платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение "Город Таруса";

ж) отказ администрации городского поселения «Город Таруса» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Таруса».

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.»

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского поселения «Город Таруса», в многофункциональный центр.

Жалоба подается заявителем в администрацию городского поселения «Город Таруса» в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) администрации городского поселения «Город Таруса», муниципальных служащих, заместителя главы администрации - начальника отдела ОКР и ЖКХ администрации городского поселения «Город Таруса».

Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые заместителем главы администрации - начальником отдела ОКР и ЖКХ администрации городского поселения «Город Таруса», рассматриваются главой администрации городского поселения «Город таруса».

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского поселения «Город Таруса», его должностных лиц и муниципальных служащих, главы администрации - начальника отдела ОКР и ЖКХ администрации городского поселения «Город Таруса» устанавливаются нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Город Таруса».

В случае подачи заявителем жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональным центром, через многофункциональный центр многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского поселения «Город Таруса» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается администрацией городского поселения «Город Таруса». При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского поселения «Город Таруса».

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа – администрация ГП «Город Таруса», должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации городского поселения «Город Таруса», должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) заместителя администрации городского поселения «Город Таруса» - начальника отдела ОКР и ЖКХ, должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в администрацию городского поселения «Город Таруса», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского поселения «Город Таруса», а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского поселения «Город Таруса» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией городского поселения «Город Таруса» опечаток и ошибок в выданных в результате выдачи разрешения на строительство, реконструкцию документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Таруса», а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

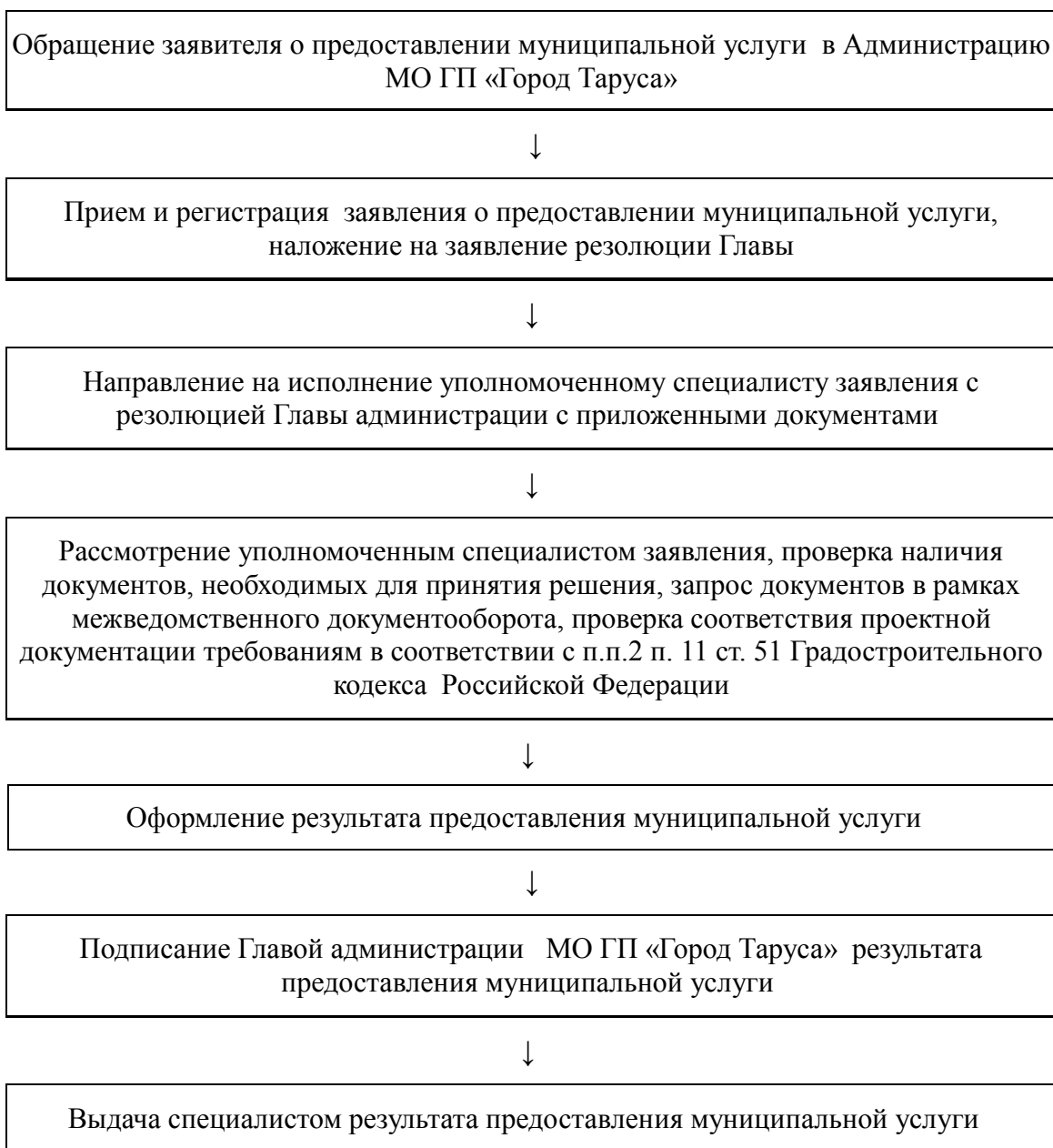
В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«по выдаче разрешения на ввод объекта
капитального строительства в эксплуатацию»

Блок-схема

Последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешение на строительство



Приложение № 2 к Административному регламенту
Главе администрации городского поселения
«Город Таруса»

_____ (наименование муниципального образования)

ОТ

_____ (наименование застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон – для физических лиц (при наличии))

_____ (полное наименование организации, ИНН (при наличии), почтовый и юридический адрес, телефон (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя – для юридических лиц, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта
(ненужное зачеркнуть)
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
расположенного по адресу <1>:
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером <2>:
строительный адрес <3>:

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____

Сведения об объекте капитального строительства <4>

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений <5>	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			

Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели <6>			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <7>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			
6. Материалы конструкций			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <6>			

Технический

план

<8>.

Застройщик

(должность , ф.и.о., подпись,)

« ____ » _____ 20__ года

М. П.

Примечания к заполнению формы заявления.

<1> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<2> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

<3> Указывается только в отношении объектов капитального строительства,

разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

<4> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<5> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

<6> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<7> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<8> Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае ввода в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.