



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2016 г.

№ 196

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

В соответствии с Законом Калужской области «О предоставлении мер социальной поддержки на уплату взноса на капитальный ремонт в 2016 году» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Калужской области



А.П. Лаптев

**Порядок
предоставления компенсации расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам на уплату взноса на капитальный ремонт в виде компенсации понесенных расходов (далее – компенсация расходов) отдельным категориям граждан, установленным статьей 1 Закона Калужской области «О предоставлении мер социальной поддержки на уплату взноса на капитальный ремонт в 2016 году» (далее соответственно – заявители, Закон).

2. Предоставление компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2016 год», по целевой статье расходов 1003 03 1 01 03010 «Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством».

3. Компенсация расходов предоставляется заявителям органом исполнительной власти Калужской области, уполномоченным по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (далее – уполномоченный орган).

4. Для предоставления компенсации расходов заявители предоставляют в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

а) заявление на предоставление компенсации расходов с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора способа получения компенсации расходов через кредитную организацию);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала в случае, если копия нотариально не заверена);

в) копия пенсионного удостоверения заявителя (с предъявлением оригинала в случае, если копия нотариально не заверена);

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – выписка из ЕГРП) о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

д) документы подтверждающие уплату заявителем взноса на капитальный ремонт за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

е) документ, подтверждающий полномочия законного представителя, в случаях подачи заявления законным представителем;

ж) копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала) либо сведения о периоде работы застрахованного лица, включаемом в страховой стаж, представленные Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области в соответствии с пунктом 2.4 приложения к постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.12.2014 № 493п «Об утверждении Формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица» (далее – сведения о состоянии

индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

- з) выписка из финансового лицевого счета или выписка из домовой книги;
- и) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Заявители, относящиеся к категории, предусмотренной абзацами 4, 5 статьи 1 Закона, дополнительно предоставляют документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, на неработающих граждан пенсионного возраста, проживающих совместно с заявителем.

5. Заявители лично, через законного представителя, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг (по выбору заявителя) представляют в уполномоченный орган документы и сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Заявители вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «г», «ж» пункта 4 настоящего Порядка по собственной инициативе.

В случае если заявители не представили вышеуказанные документы по собственной инициативе, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в установленном законодательством порядке и получает выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на имеющиеся у заявителей объекты недвижимого имущества и сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

7. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

7.1. По результатам рассмотрения вышеуказанных документов в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, в случае их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка уполномоченный орган принимает решение о предоставлении компенсации расходов либо на основании подпункта 7.3 настоящего пункта – решение об отказе в предоставлении компенсации расходов.

7.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней со дня обращения заявителя за предоставлением компенсации расходов и получения уполномоченным органом полного перечня документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов с указанием причины отказа.

7.3. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении компенсации расходов являются:

- а) несоответствие заявителей категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
- б) представление заявителями документов, не соответствующих перечню, установленному пунктом 4 настоящего Порядка.

7.4. Отказ в предоставлении компенсации расходов может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Расчет компенсации расходов производится уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством в течение 10 рабочих дней с даты получения документов и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Для расчета компенсации расходов используются в порядке и на условиях, установленных законодательством, сведения о расходах заявителей на уплату взноса на

капитальный ремонт, получаемые на основании соглашений между уполномоченным органом и региональным оператором либо между уполномоченным органом и владельцем специального счета, определенного статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Компенсация расходов осуществляется ежемесячно в срок до последнего числа каждого месяца путем перечисления суммы компенсации расходов на лицевые счета заявителей, открытые ими в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи.

11. В целях получения достоверной информации уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает информацию в соответствии с подпунктами «г», «ж» пункта 4 настоящего Порядка один раз в полгода.

12. Выплата компенсации расходов прекращается в следующих случаях:

- а) получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сведений, включающих информацию о наличии трудовой деятельности заявителей;
- б) получение выписки из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, подтверждающей отсутствие у заявителей объектов недвижимого имущества, в отношении которого производится компенсация расходов;
- в) смерть заявителей.

13. В случае изменения условий, влияющих на объем и основания предоставления компенсации расходов, заявители обязаны уведомить уполномоченный орган в течение 15 дней со дня наступления указанных условий и представить документы, подтверждающие указанные условия, для проведения соответствующего перерасчета.

В случае обнаружения уполномоченным органом документально подтвержденных условий, влияющих на объем и основания предоставления компенсации расходов, уполномоченный орган осуществляет перерасчет с последующим уведомлением заявителей в течение 30 дней со дня осуществления перерасчета.

14. Суммы компенсации расходов, излишне выплаченные заявителям вследствие счетной ошибки либо представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации расходов, возмещаются заявителями добровольно, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Граждане вправе обжаловать действия уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

